

この度はスタイルファクトリーにご登録いただき誠にありがとうございます。
お仕事の取得方法から当日の段取りまでをご説明致します。

お仕事取得方法

- ・弊社のお仕事情報配信メールから希望の職種をお選びいただけます。
- ・弊社からのお電話にてお選びいただけます。

※ご自身自らお仕事可能な日程をメールまたはお電話でご予約いただければ該当日のお仕事は優先してご紹介させていただきます。

お仕事前日の段取り

・弊社よりお仕事当日の詳しい詳細を載せたメールを配信させていただきますので内容をご確認いただきお仕事当日にご自宅を何時に出発されるかと、何時に到着されるかをメールにてご返信ください。

これで前日確認は終了です。

※メールのご返信がなく、こちらかのご連絡にお答えいただけない場合は他の方にご紹介させていただく場合もございますのでお仕事の前日は常時ご連絡が取れるようにしておいてください。

お仕事当日の段取り

1-1、ご出発時に出発のご報告メールをお願いします。

※出発メールの内容は業務前日の業務指示書メールに記載しております。

※電車の遅延等遅刻の可能性がある場合はすぐに弊社へお知らせください。

2-1、勤務地にご到着後、当日のご担当者様と合流できましたら弊社に到着のご報告メール送信をお願い致します。

※ご担当者とお会いできない、場所がわからない等のトラブルが発生した場合は速やかに弊社担当窓口へ連絡をして対処の指示を仰いでください。

3-1、お仕事が終わりましたら業務完了報告書に必要事項をご記入後、ご担当者様のサインをいただき一部は先方様へお渡しいただきもう一部は給与申請用にお使いください。

3-2、職場からご帰宅される際に弊社へ終了のご報告メールをお願いします。

※終了メールの内容は業務前日の業務指示書メールに記載しております。

皆様のライフスタイルに合わせたお仕事をご提供できる環境づくりに努めております。是非スタイルファクトリーをご活用ください。